

# Aviso Para LOS EMPLEADOS - Aviso Para Los Empleadores

Atención Empleados – **SALARIO MÍNIMO** – Rhode Island

Esta ley indica..... **EFFECTIVO MARCHA 1, 2006 y ENERO 1, 2007**

**SALARIO MÍNIMO PARA TODOS LOS EMPLEADOS** **\$7.10** **\$7.40**  
3/1/06 1/1/07

**EXCEPCIÓN:** Estudiantes a tiempo completo menores de 19 años de edad que trabajen en una organización sin fines de lucro com religioso, educativo, biblioteca o una organización de servicios comunitarios. Menores de 14 y 15 años de edad que trabajen No más de 24 horas a la semana **\$6.39** **\$6.66** (90% del salario mínimo) **\$5.325** **\$5.55** (75% del salario mínimo)

**PAGO POR HORAS EXTRAS** - Por lo menos 1 ½ veces del salario regular por todas las horas trabajadas después de las 40 horas a la semana. **NOTA:** la ley contiene excepciones acerca del salario mínimo y/o pagos por horas extras, requisitos para ciertas ocupaciones o en establecimientos. \*Aprendices de trabajo y minusválidos pueden ser pagados menos del salario mínimo vigente, pero solamente si presentan un certificado expedido por el Director de Labor y Entrenamiento a su descreción.

**HORARIO MÍNIMO EN EL TURNO DE TRABAJO** - cualquier empleado al que se le solicite o se le permita trabajar en estas condiciones; debe de proveersele tres (3) horas de trabajo o pagarsele tres (3) horas de salario. Los empleados que trabajan en establecimientos de ventas o similares debe proveerseles cuatro (4) horas de trabajo Domingos y feriados.

**TRABAJO PARA MENORES** - Deben de tener por o menos 16 años de edad para trabajar en la mayoría de empleos que no sean agrícolas: tener 18 años de edad por lo menos para ser empleados en trabajos que no sean agrícolas pero considerados trabajos peligrosos por la Secretaria de Labor de los Estados Unidos. Los jovencitos de 14 y 15 años de edad pueden trabajar con un permiso especial dado por la escuela local. Hay permisos oficiales para diferentes trabajos fuera de las horas escolares bajo ciertas condiciones. Existen diferentes reglamentos que se aplican a los trabajos agrícolas.

**PARA MÁS INFORMACIÓN ACERCA DE LA LEY DEL SALARIO MÍNIMO DE RHODE ISLAND** Llame al (401) 462-8550; [www.dlt.ri.gov](http://www.dlt.ri.gov)  
DIVISIÓN DE LOS REGLAMENTOS DE LABOR Y TRABAJO,  
DEPARTAMENTO DE LABOR Y ENTRENAMIENTO DE RI

**CUMPLIMIENTO DE LA LEY** - El Departamento de Labor y Entrenamiento procesara por tal infracción a cualquier empleador que pague salarios infimos a lo estipulado como salario a empleados. Dichos empleadores seran perseguidos y condenados, se les multara con una cantidad máxima de \$500.00 y/o encarcelamiento hasta 90 días. Cuando el empleador falla en pagar el salario mínimo, constituye otra violación separada, por cada semana que falle en hacerlo.

Cualquier empleador que impida o retrace al Director o a su representante autorizado en el desarrollo de sus obligaciones de hacer cumplir la ley. Que rehusa permitir la entrada al Director o a su representante a cualquier centro de trabajo, o que falle en hacer o mantener y preservar cualquier registro que le sea requerido, o que falsifique tal registro o que rehusa a mantener dicho registro accesible al Director o representante cada vez que así se le solicite, o que rehusa en firmar un documento que refiere que esta diciendo la verdad en dicho documento o cualquier otra información necesaria para el cumplimiento de la ley, sera juzgado por tal violación de la ley y multado con la suma de hasta \$500.00. Por cada día que dicha violación sea cometida se considerara como otra ofensa separada.

**LA LEY EXIJE A LOS EMPLEADORES QUE ESTE AVISO SEA EXHIBIDO DONDE LOS TRABAJADORES PUEDAN VERLO EN EL CENTRO DE TRABAJO**

DLT-L-58 (Rev. 2/2006)

## ¿TRABAJA EN PROYECTOS DE CONTRUCCIÓN FINANCIADOS POR EL ESTADO O MUNICIPIO?

**Salario Que Prevalece** - Se le debera de pagar no menos de lo que la tarifa de salario ha estipulado en la lista publicada (Davis-Bacon) en este aviso por cada tipo de trabajo que Ud. realice.

**Horas Extras** - Debera de pagarsele no menos de 1 ½ veces de su salario basico por 8 horas diarias o por 40 horas semanales.

**Apprentices** - La tarifa de salario del aprendiz de trabajo se aplica solamente a los aprendices registrados en los programas de Aprendizaje, aprobados por el estado.

**El Pago Apropiado** - Si Usted no recibe pago apropiado, usted puede dirigir una queja con El Departamento de Labor y Entrenamiento de RI y su reclamo sera investigado por el departamento. Usted puede comunicarse con la division de Salario Prevalente, para mas informacion al sigueint numero 401-462-8580. Ademas, por favor de observar que la ley de RI 37-13 tambien provee por un derecho privado de accion para colectar salarios y beneficios.

DLT-L-39 (8/05)

## EL ACTA DE LA LEY DE RHODE ISLAND PARA PERMISO TEMPORAL POR RAZONES PATERNAS O DE ENFERMEDAD DE UN FAMILIAR

Este anuncio contiene información necesaria sobre "El Acto de la ley de Rhode Island de permiso por razones paternas o por enfermedad de un familiar", el cual requiere que los empleadores que tuviesen 50 o más empleados, cumplan con conceder un permiso de ausencia temporal del trabajo sin pago alguno, cuando el empleado lo solicite y siempre y cuando sea elegible, por 13 semanas consecutivas en cualquiera de los do años, bajo ciertas condiciones.

**Empleados Elegibles** - Son elegibles los empleados que solicitan permiso, siempre y cuando sean empleados a tiempo completo, que trabajen un promedio de 30 horas semanales o más y que hayan estado empleados continuamente por lo menos 12 meses.

**Propósito del Permiso** - Para que el empleado pueda recibir el permiso de acuerdo a la ley, debe de estar basada en las siguientes razones:

1. El nacimiento de su hijo (a).
2. Para reubicar a un menor de 16 años por motivo de adopción por el empleado.
3. "Una lesión grave" del empleado o un familiar como: padres, esposa (o), hijos, suegros. (Se define lesión grave a la incapacidad física o mental, que la condición de la lesión implica el cuidado del paciente en el hospital, clínica de reposo, hospicio o en su hogar pero que requiriese un tratamiento continuo a la supervisión por una persona con certificado oficial del Departamento de Salud.)

**Solicitud Para Permiso** - Para tener derecho a un permiso de ausencia en el trabajo el empleado debe de solicitarlo por lo menos 30 días antes de la fecha prevista, con indicación específica de las fechas solicitadas, a menos que sea una emergencia médica. Los empleados deben de suministrar un certificado médico de la persona por la cual solicita el permiso, ese certificado debe de especificar el tiempo requerido.

**Permiso Relacionado Con la Escuela** - Todo empleado que ha permanecido 12 meses consecutivos en su trabajo, tiene derecho a 10 horas para ser usadas como ausencia del trabajo por motivo de la escuela de sus hijos, ya sean estas preferencias o actividades en la escuela, estan incluidos padres, padrastos, padres adoptivos o empleados que tengan tutela legal de un niño (a). Este debera de avisar a su empleador 24 horas antes de su salida. Este tiempo no tiene que ser pagado, pero el empleado podría usar el tiempo acumulado de vacaciones o otros pagos relacionados para el permiso solicitado.

**Permiso de Enfermedad de Padres Adoptivos** - Cualquier empleador que da a su trabajador tiempo por enfermedad o salida por enfermedad para ser usado después de que nace un niño debe de otorgar el mismo tiempo a otro empleado que lo solicite para la reubicación de un niño de 16 años o menor para los fines de adopción que tenga dicho empleado.

**La Continuación de Los Beneficios del Seguro Médico** - Antes de inicio de su salida, el empleado tendra que pagar a su empleador la suma equivalente para la continuación de los beneficios médicos durante el tiempo de ausencia, esta suma se devolvera al empleado en un plazo de 10 días después que el empleado haya regresado a su trabajo.

**Retorno Después de Una Ausencia** - A todo empleado que haya salido con permiso se le retornara su posición anterior o un equivalente a su trabajo anterior dependiendo de su antigüedad, categoría en el trabajo, beneficios, pagos y otros terminos y condiciones de empleo, incluyendo todos los beneficios complementarios y servicios de crédito que el empleado tenía antes de salir con permiso.

**Prohibido Por Ley** - La ley prohíbe que el empleador se entrometiese, restringiese negase los derechos proporcionados por la ley al empleado. Cualquier discriminación o acción disciplinaria contra el empleado por haber ejercido sus derechos dentro de la ley o cualquier tipo de oposición es considerada ilegal y por lo tanto prohibida.

**El Cumplimiento de la Ley** - Quejas sobre supuestas violaciones en contra de esta ley podran hacerse, (1) El empleado podra tomar una acción civil en contra del empleador, (2) Queja presentada por escrito al Director de Labor y Entrenamiento del Estado de Rhode Island. Existen penalidades civiles que se otorgan a todo aquel que viole la ley o otra orden dada por el Director de Labor y Entrenamiento.

**UD. ES PROTEJIDO BAJO EL SUMINISTRO DEL ACTA DE LA LEY DE SEGURIDAD DE EMPLEO Y POR EL ACTA DE LA LEY DE SEGURIDAD TEMPORAL POR INCAPACIDAD DEL ESTADO DE RI**

**Beneficios Del Seguro De Desempleo** - Si Ud. esta totalmente o parcialmente desempleado:

1. Solicite su reclamo de beneficios durante los 7 días de su último día de trabajo. Haga su solicitud por teléfono de 8:00 am a 3:00 pm de Lunes a Jueves y los Viernes de 9:00 a 3:00 pm. (Hay interpretes disponibles en los idiomas de Español, Portugues, Camboyano, Laosiano y Hmong). Para servicio mas pronto puede solicitar via Internet las 24 horas, 7 días a la semana, visite: [www.dlt.ri.gov/ui](http://www.dlt.ri.gov/ui). Puede solicitar su reclamo por el telefono en llamar (401)243-9100. Los días Lunes por lo general las líneas estan congestionadas de llamadas, tal vez Ud. podria llamar después durante la semana para solicitar sus beneficios.
2. Cuando llame tenga disponible su número de Seguro Social correcto también el nombre, dirección y número de teléfono de sus empleadores durante los últimos dos años. Si no es ciudadano americano tenga a la mano su número de residencia o permiso de trabajo.
3. Para recibir los beneficios del desempleo la ley requiere lo siguiente:
  - a. Ud. tiene que estar desempleado sin haber cometido ninguna falta en su trabajo.
  - b. Tiene que haber recibido por lo menos, las ganancias mínimas que indica la ley Durante el tiempo que esta trabajando
  - c. Ud. debe de estar físicamente listo y disponible para trabajar y buscando trabajo activamente.
  - d. Ud. debe de registrarse con el Departamento de Labor y Entrenamiento para buscar trabajo.

**SEGURO TEMPORAL DE BENEFICIOS POR INCAPACIDAD**  
**QUIÉNES SON ELEGIBLES A LOS BENEFICIOS DEL TDI?** - Si Ud. esta enfermo o lesionado y llena los siguientes requisitos, Ud. tendra derecho de recibir estos beneficios.

- 1- Si Ud. esta desempleado por enfermedad o lesionado por siete días consecutivos o más, y
- 2- Ud. tiene que estar bajo el cuidado de un profesional de medicina calificado, y
- 3- Su enfermedad o lesión ocurrió en los últimos cincuenta y dos semanas, y
- 4- Ud. tuvo ganancias salariales suficientes para hacerlo elegible.

**CÓMO SOLICITAR** - Puede solicitar estos beneficios completando una solicitud del TDI. Este formulario puede obtenerse de la siguiente manera:

- 1- Para solicitar via Internet visita [www.dlt.ri.gov/tdi](http://www.dlt.ri.gov/tdi)
- 2- Llamando al (401) 462-8420.

Para obtener mayor información sobre el TDI llame al (401) 462-4820.  
NOTA: Ud. puede tener derecho al reembolso de una porción de sus contribuciones; si durante el año las contribuciones del TDI fueron deducidas de sus pagos por más de un empleador. Puede llamar al (401) 222-3682 para más información necesaria sobre este reembolso, o escribiendo a la División de Impuestos de RI, Sección de Impuestos del Empleador: One Capital Hill, ste 36, Providence, RI 02908-5829.

**SERVICIOS DE EMPLEO Y ENTRENAMIENTO**

Si necesita ayuda para buscar trabajo, el Departamento de Labor Y Entrenamiento ofrece servicios gratuitos relacionados con el empleo y entrenamiento.

1. Servicios de referencias y ubicación de trabajo.
2. Salones equipados con todo tipo de recursos para la búsqueda de trabajo o entrenamiento.
3. Asesoramiento sobre Carreras y exámenes que le ayudaran a medir sus aptitudes e intereses.
4. Acceso al Internet para solicitar información acerca de empleos o información para adiestramiento.
5. Talleres para ayudarle a la búsqueda de trabajo y ayudarlo a desarrollar sus habilidades en las entrevistas con posibles empleadores.
6. Seminarios sobre el desarrollo de su Currícula escrita y la Carta de presentación que en ella se incluye.

Comuniquese Con Cualquier Centro Del **NETWORK RI** Para Ayudarle a Encontrar Trabajo  
**Pawtucket 401-722-3100**  
**Providence 401-462-8900**  
**Wakefield 401-789-9721**  
**Warren 401-245-9300**  
**W. Warwick 401-828-8382**  
**Woonsocket 401-762-9010**

**REGLA 5 - PUBLICACIÓN DE AVISOS** - Cada centro de trabajo en el Estado de Rhode Island debiera de colocar este aviso (Seccion 22-44-38 del ES Act & 29-41-15 del acto de TDI) y mantener todo aviso impreso en los lugares designados para ello y en cantidad necesaria como sea determinada por el Director del Departamento de Labor y Entrenamiento en razon de administrar el Acto de la ley de Seguridad de empleo y el Acto de la ley del Seguro de Incapacidad Temporal. Tales avisos seran colocados en lugares visibles, dentro del centro laboral donde los empleados trabajan.

Este empleador esta sujeto al suministro de  
**EL ACTA DE LA LEY DE COMPENSACIÓN DEL TRABAJADOR EN EL ESTADO DE RHODE ISLAND**

COMPañIA DE SEGUROS PARA COMPENSACIÓN DEL TRABAJADOR: \_\_\_\_\_

COMPañIA ASEGURADA: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_

FECHA EFECTIVA DE LA PÓLIZA: \_\_\_\_\_

De acuerdo con la ley general de Rhode Island 528-32-1, el empleador debe de hacer un reporte al Director de Labor y Entrenamiento por cada lesión personal ocurrida a un empleado, si esta lesión incapacita al empleado de recibir sus ganancias completas por lo menos de 3 días o si necesita tratamiento médico, fuera del periodo de incapacidad. Si se prueba que la lesión es fatal, el reporte debe de ser llenado en el plazo de 48 horas. De lo contrario el informe puede ser llenado en el plazo de 10 días después de la lesión.

Todo empleado lesionado sera libre de elegir el tratamiento médico desde un inicio. La primera visita a un centro de salud que el empleado haga, ya sea por contrato o acuerdo con el empleador debido a las circunstancias, no sera, considerado como la primera elección del empleado. Para más información acerca de los procedimientos y beneficios de Compensación del Trabajador, llame a la Unidad de Educación al: (401) 462-8100, opción #1, o TDD (401) 462-8100 opción #7. Si usted sospecha fraude llame el Fraude Prevention Unit a (401) 462-8110.

De acuerdo a la Ley General del Estado de Rhode Island S28-29-13, este anuncio debe ser publicado, exhibido y mantenido en lugares visibles en el contro laboral con acceso a los trabajadores. De lo contrario se aplicaran multas si no se cumplen. D-8 (5/2004)

**Ignorar Este Aviso Puede Poner En Peligro Su Salud**

Bajo la Ley sobre el derecho de ser informado de Rhode island, es deber del empleador darle información acerca del peligro de ciertas sustancias peligrosas en su centro de trabajo.

**Ud tiene el derecho a saber:**

- Los nombres usados comercialmente para dichas sustancias, incluyendos los nombres quimicos de tales;
  - el nivel de peligro que por dicha exposición podria causarle, Si son conocidos los síntomas
  - efectos a la exposición en sus diferentes niveles de peligro;
  - la posible amenaza por inflamación, explosión y reactividad de la sustancia;
  - tratamiento de emergencia apropiado;
  - procedimientos precisos de seguridad para su uso y exposición de dichas sustancias peligrosas;
  - equipo apropiado de seguridad para su uso;
  - y procedimientos específicos para limpiar cuando dichas sustancias son derramadas, se filtran o gotean.
- Su empleador debe de proporcionarle a Ud. esta información ya mencionada. Si no lo ha hecho, asegurese Ud. de solicitarla. El representante de su compañía es \_\_\_\_\_

La ley del Derecho de Saber o Conocer fue creada para protegerlo. Para mayor información de sus derechos de la Ley de Saber o Conocer los peligros de ciertas sustancias peligrosas, comuniquese con el Departamento de Labor y Trabajo al (401)462-8570.

**Porque ignorar acerca de estas sustancias peligrosas con las cuales Ud. trabaja es lo más peligroso que puede pasarle.**

DLT-L-47 (Rev. 5/2000) LA LEY DEL DERECHO DE SABER